АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Комсомольского муниципального района

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 № 8/2

с. Селихино

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка возмещения из бюджета сельского поселения расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, администрация Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения из бюджета сельского поселения расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.
2. Признать утратившими силу Постановление администрации Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 16.06.2021 № 57 «Об утверждении Порядка возмещения из бюджета сельского поселения расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края».
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных нормативных правовых актов Селихинского сельского поселения и на официальном сайте администрации Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Селихинского

сельского поселения Е.С. Ердюкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением админист-рации Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 01.02.2022 № 8/2

ПОРЯДОК

возмещения из бюджета сельского поселения расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее — организации) из бюджета Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации в сети Интернет (https://selihino.khabkrai.ru).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие определения:

- незаселенное жилое помещение – жилое помещение муниципального жилищного фонда, не переданное физическим лицам на условиях договора найма;

- освободившиеся жилые помещения муниципального жилищного фонда - муниципальные жилые помещения, право пользования которыми прекратилось по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- субсидия - это возмещение расходов связанных с теплоснабжением незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов, связанных с теплоснабжением незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Возмещение расходов по теплоснабжению, возможно только за период с момента освобождения жилого помещения до даты заключения договора найма жилищного фонда, согласно которому осуществляется передача незаселенного жилого помещения муниципального жилищного фонда (освобожденные жилые помещения за выбытием граждан).

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - Администрацией Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, а также некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями.

1.5. Право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеют следующие категории (далее – Получатели субсидии):

- управляющие организации;

- товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные кооперативы;

- организации, обслуживающие многоквартирные дома по договору с собственниками помещений в многоквартирных домах, выбравшими непосредственную форму управления.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Селихинского сельского поселения.

2.2. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется администрацией Селихинского сельского поселения (далее – уполномоченный орган) и проводится путем запроса предложений.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Субсидия предоставляется, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее - участник отбора), соответствующим следующим требованиям:

- не имеющие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставления субсидии:

1) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

4) просроченной задолженности по возврату в бюджет Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края ранее предоставленных субсидий, в случаях, установленных муниципальными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получающие средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2.4. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в уполномоченный орган заявку, содержащую следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие полномочия организации на управление (содержание) многоквартирным домом либо на предоставление услуг теплоснабжения.

3) заверенная копия учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющая личность (для индивидуальных предпринимателей);

4) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участника и т.п.) или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

6) согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы представляются на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица – участника отбора. Все листы заявки, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

Заявка отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

2.5. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации (https://selihino.khabkrai.ru). Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от организаций в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления документов. Проверка документов осуществляется на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления. Получатель субсидии предоставляет пакет документов согласно п. 2.4 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с даты освобождения жилого помещения. Если Получатель субсидии представляет пакет документов позже указанного срока, то субсидия представляется за период не ранее даты подачи пакета документов согласно п. 2.4.

Датой признания жилого помещения освободившимся является:

- в случае освобождения помещения (по причине выезда, по решению суда, в случае смерти и др.) - дата снятия нанимателя(ей) с регистрационного учета;

- в случае признания нанимателя(ей) безвестно отсутствующим - дата вступления в силу решения суда о признании нанимателя безвестно отсутствующим.

В случае если Получателем субсидии будет получена информация о самовольном вселении в свободное жилое помещение, Получатель субсидии обязан сообщить об этом в уполномоченный орган в течение двух рабочих дней.

2.8. В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) уполномоченный орган рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

2.9. При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

- осуществление деятельности на территории Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

- наличие невозмещенных расходов связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.11. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.12. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

2.13. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: 681085, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Селихино, ул. Комсомольская д. 7а.

2.14. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации www/https://selihino.khabkrai.ru.

2.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (приложение №2). Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией, подписывается в течение трех рабочих дней.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;

- порядок и сроки ее перечисления;

- значение результата предоставления субсидии;

- виды расходов, подлежащих возмещению;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии,в том числе в части достижения результатов их предоставления, на осуществление органами финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости главный распорядитель, и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения.

2.17. Конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем в соответствии с приложением к типовой форме соглашения.

2.18. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

Sсуб = (Тэо - Тпм) x Vтэ,

где:

Sсуб − размер субсидии или гранта в форме субсидии;

Тэо − экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (рублей за 1 Гкал без НДС);

Тпм − предельный максимальный тариф на тепловую энергию для населения (рублей за 1 Гкал без НДС);

Vтэ − объем отпущенной тепловой энергии населению на отопление и (или) горячее водоснабжение (Гкал).2.19. Перечисление Субсидии производится ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным на основании представленного получателем субсидии отчета о произведенных затратах связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения. Отчет предоставляется получателем субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Перечисление Субсидии производится главным распорядителем ежемесячно на счет получателя субсидии, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Селихинского сельского поселения по результатам отбора получателей субсидии.

2.20. Основанием для отказа в получении субсидии служит:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление Получателем субсидии полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- если жилыми помещениями муниципального жилищного фонда пользуются третьи лица без оснований, предусмотренных статьей 10 Жилищного кодекса РФ.

2.21. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

2.22. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком,в том числе в части достижения результатов их предоставления, на осуществление органами финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

- нецелевого использования средств субсидии;

- не достижения результата предоставления субсидии.

2.24. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края до 1 февраля года, следующего за отчетным. В случае установления по результатам проверок фактов неправильного расчета расходов, связанных с содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений, излишне оплаченные расходы засчитываются в счет предстоящих платежей либо возвращаются получателем субсидии в бюджет Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о возврате.

2.25. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 2.23 и 2.24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края в установленном законодательством порядке. За каждый календарный день просрочки платежа по возврату субсидии организация уплачивает пеню из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления нарушения.

2.26. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов их предоставления, на осуществление органами финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку возмещения из бюджета сельского поселения расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ОТЧЕТ  
о достижении результата предоставления субсидии из бюджета Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения  
на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок представления: не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  результата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата | Причина  отклонения |
|  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку возмещения из бюджета сельского поселения расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ОТЧЕТ  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения  
на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма за отчетный период |
| 1 | 2 |
| Остаток субсидии на начало года, всего |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования |  |
| Поступило средств, всего |  |
| в том числе:  из бюджета сельского поселения |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет |  |
| Выплаты по расходам, всего |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего |  |
| из них: |  |
| закупка работ и услуг, всего |  |
| из них: |  |
| выбытие со счетов |  |
| из них: |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего |  |
| из них: |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего |  |
| из них: |  |
| иные выплаты, всего |  |
| из них: |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего |  |
| из них: |  |
| возвращено в бюджет муниципального образования, всего |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |
| подлежит возврату |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку возмещения из бюджета сельского поселения расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещения из бюджета сельского поселения расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

с. Селихино «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Администрация Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края в рамках действующего законодательства Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил предоставления субсидии из местного бюджета) утвержденные постановлением администрации Селихинского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии, заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_ году / 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии в целях компенсации недополученных доходов, возникающих в результате оказания Получателем субсидии услуг по теплоснабжению жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения (далее – субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы)

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.3. Субсидии предоставляются из бюджета Селихинского сельского поселения в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю средств бюджета в местном бюджете на текущий финансовый год.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения:

3.1.2.1) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3.2) не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет Селихинского сельского поселения, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2.3) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Селихинского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими нормативными правовыми актами Селихинского сельского поселения, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Селихинского сельского поселения;

3.1.2.4) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.2.5) не должен получать средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Селихинского сельского поселения.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Правил)   
из бюджета Селихинского сельского поселения.

3.3. Определение направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия в соответствии Правилами предоставления субсидий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Установление запрета приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем полученной субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.6. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.7. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному соглашению на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим грант (субсидию), и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Данное согласие подлежит обязательному включению в договора (соглашения) заключенным в целях исполнения обязательств по данному соглашению.

3.8. Открытие Получателю лицевого счета в министерстве финансов Хабаровского края.

3.9. Открытие Получателю лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

3.10. Иные условия, в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию:

- реестр незаселенных жилых помещений, согласованный со специалистом 1 категории администрации сельского поселения, по установленной форме;

- расчет суммы расходов на оплату теплоснабжения незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения, исходя из общей площади отдельно по каждому жилому помещению по установленной форме;

4.2. Администрация в течение пяти рабочих дней после получения документов, определенных настоящим соглашением, осуществляет оценку их достоверности, проверку обоснованности представленных расчетов расходов и в течение 15 рабочих дней перечисляет субсидию за муниципальный жилищный фонд на расчетный счет Получателя субсидии.

5. Обязанности Сторон

5.1. Получатель субсидии обязуется:

5.1.1. обеспечивать качественное и своевременное оказание услуг в соответствии с действующим законодательством;

5.1.2. в установленные сроки предоставлять Администрации обоснованные расчеты сумм на оплату теплоснабжения незаселенных жилых помещений на текущий финансовый год;

5.1.3. по запросу Администрации представлять отчетность и иные документы, связанные с использованием субсидии, в соответствии с настоящим соглашением;

5.1.4. использовать субсидию исключительно по ее целевому назначению;

5.1.5. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

5.1.6. производить расходование бюджетных средств в пределах суммы субсидии, установленной п. 2.2 настоящего Соглашения;

5.1.7. в случае передачи незаселенных жилых помещений гражданам по договору социального найма, а также в собственность, своевременно вносить соответствующие изменения в реестр незаселенных жилых помещений и осуществлять перерасчет начисленных сумм.

5.2. Администрация обязуется:

5.2.1. для выполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим соглашением, осуществлять предоставление Получателю субсидии суммы субсидии на цели, установленные настоящим соглашением в пределах утвержденных бюджетных средств на текущий финансовый год;

5.2.2. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

5.2.3. определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению.

5.3. В случае если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

Допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств гранта (субсидии) в местный бюджет.

5.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.5. Администрация имеет право:

5.5.1. уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим соглашением;

5.5.2. приостановить предоставление субсидии в случаях, предусмотренных настоящим соглашением и в рамках действующего законодательства Российской Федерации, известив об этом Получателя субсидии в письменном виде;

5.5.3. прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных п. 2.1 настоящего соглашения, в случаях ликвидации, реорганизации Получателя субсидии и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта (субсидии) на указанные цели:

5.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет Селихинского сельского поселения в случаях:

5.7.1. нецелевого использования Получателем субсидии предоставленной субсидии.

Факт нецелевого использования субсидии устанавливается протоколом проверки Администрации. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии незамедлительно с момента доведения до сведения Получателя субсидии протокола проверки, фиксирующего нецелевое использование субсидии;

5.7.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных п. 2.1 настоящего Соглашения.

5.8. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Все споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

8. Порядок расторжения соглашения

8.1. Настоящее соглашение прекращает свое действие по окончании его срока, досрочное расторжение соглашения может иметь место по соглашению Сторон в любой другой срок в форме письменного соглашения, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Администрацией в одностороннем порядке в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии принятых на себя обязательств, предусмотренных п. 2.1 настоящего соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение путем составления дополнительного соглашения и являются действительными, если они подписаны и скреплены печатями Администрации и Получателя субсидии.

9.3. К соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

- реестр незаселенных жилых помещений (отдельно по каждому виду жилого помещения) по установленной форме (Приложение 1);

- расчет суммы расходов на оплату теплоснабжения незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения, исходя из общей площади отдельно по каждому жилому помещению по установленной форме (Приложение 2);

- заявка на получение субсидии (Приложение 3);

- показатели результативности (Приложение 4);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (Приложение 5);

9.4. По всем вопросам, не оговоренным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

11. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения на возмещение расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Согласовано:

РЕЕСТР

незаселенных жилых помещений

в муниципальном жилищном фонде

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Адрес незаселенного жилого помещения | | Дата закрытия лицевого счета помещения | Общая площадь жилого помещения (м2) | Период, в течение которого помещение не заселено (количество дней) | Дата открытия лицевого счета | Примечание |
| Наименование населенного пункта, улицы, № дома | № квартиры |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя с указанием контактного телефона

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения на возмещение расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

РАСЧЕТ

компенсации из бюджета Селихинского сельского поселения расходов, связанных с теплоснабжением незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п 1 | Адрес | Общая площадь незаселенного помеще-ния, кв.м | Объем потребления тепловой энергии на отопление, Гкал/ кв.м | Тариф на тепловую энергию, руб./ Гкал. | Дата освобождения помещения | Дата заселения помеще-ния | Количество расчетных  дней | Расходы, подлежащие оплате за счет средств бюджета, руб. | |
| Отопление | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10  (гр 9 – гр.8) | 12=  1) при отсутствии общедомового прибора учета  (гр. 3 х гр. 6 х гр.7/  количество дней в отчетном месяце) х гр. 10  2) при наличии общедомового прибора учёта  (гр. 3 х гр. 5 х гр.7)/  количество дней в отчетном месяце) х гр. 10 |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения на возмещение расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета Селихинского сельского поселения по возмещению расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Главе администрации

Селихинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу предоставить из бюджета Селихинского сельского поселения субсидию по возмещению расходов, связанных с теплоснабжением незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

К заявке прилагаю следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное фирменное наименование Организации, ее организационно-правовая форма |  |
| 2. Юридический адрес Организации |  |
| 3. Почтовый адрес Организации с указанием контактного телефона |  |
| 4. Фамилия, имя, отчество руководителя  Фамилия, имя, отчество бухгалтера |  |
| 5. Наименование учредительного документа, на основании которого действует Организация, регистрационные данные, дата, место и орган регистрации, ИНН участника |  |
| 6. Банковские реквизиты:  - наименование обслуживающего банка,  - расчетный счет,  - корреспондентский счет,  - код БИК,  - код ОКПО/КПП |  |

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений.

Прилагаю следующие документы:

1). Реестр временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда за «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

2). Расчет субсидий из бюджета Селихинского сельского поселения по возмещению расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилфонда.

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения на возмещение расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

**Значения результатов предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения**

Коды

по Сводному

реестру

Наименование

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного Администрация Селихинского сельского поселения

распорядителя средств

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному

реестру

Наименование муниципального

проекта1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК2

«0»

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", "…")2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов3 | | Результат предоставления Субсидии4 | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение результатов предоставления Субсидии5 | |
| на 31.12.20\_\_ | |
| с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| наименование | код по БК | наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Субсидии организациям, оказывающим услуги теплоснабжения временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения |  | Обеспечение теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения | Процент |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

2 При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "…").

3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

4 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии (далее – Правила предоставления субсидий), а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидий. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

5 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 5

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения на возмещение расходов, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

**Отчет**

**о достижении значений результатов предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с теплоснабжением временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Селихинского сельского поселения**

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  | | | Дата |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | Администрация Селихинского сельского поселения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта1 |  |  |  | по БК1 |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный – "0", уточненный –"1", "2", "3", "...")2 |  |  |
| Периодичность: годовая | | |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | |  | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением3 | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)7 |
| на отчетную дату4 | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| наименование | код по БК | наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361555&date=02.02.2021) | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код | наименование | Обязательств5 | денежных обязательств6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_года

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов

предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации областного бюджета | КОСГУ | Сумма | |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Размер Субсидии, направленной на достижение результатов9 |  |  |  |  |
| Размер Субсидии, потребность в которой не подтверждена10 |  |  |  |  |
| Размер Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет11 |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет12 |  |  |  |  |

Глава Селихинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_года

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

2 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

3 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

4 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

5 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

6 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

7 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

8 [Раздел 2](#Par1245) формируется главным распорядителем средств местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

9 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

10 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Субсидии (графа 18 раздела 1).

11 Указывается размер перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

12 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет, в случае если постановлением администрации Селихинского сельского поселения, регулирующим предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее – Правила предоставления субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.